



## **Положение о функционировании «телефона доверия» для сообщения информации о коррупционных проявлениях**

1. Настоящее положение разработано в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 7 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях создания условий для сообщения гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами и лицами без гражданства (далее - граждане) информации о фактах коррупционных правонарушений в деятельности работников ГБУСО Свердловская облветлаборатория (далее - учреждение), предотвращения совершения правонарушений с использованием служебного положения, а также осуществления комплекса мероприятий, направленных на вовлечение населения Свердловской области в реализацию антикоррупционной политики.

2. Настоящее положение устанавливает порядок функционирования «телефона доверия» для сообщения гражданами информации о коррупционных проявлениях в деятельности работников учреждения (далее - «телефон доверия»), а также порядок реагирования на поступившие от граждан сообщения.

3. По «телефону доверия» принимается и рассматривается информация о фактах:

- 1) конфликта интересов в действиях работников учреждения;
- 2) несоблюдения работниками учреждения требований Антикоррупционной политики учреждения и законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции;
- 3) коррупционных проявлений в действиях работников учреждения.
- 4) иных коррупционных правонарушений в деятельности работников учреждения.

4. Информация о функционировании телефона доверия и о правилах приема обращений размещается на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Функционирование «телефона доверия» осуществляется ежедневно кроме выходных и праздничных дней с 8.30 до 17.00 и обеспечивается учреждением.

6. Для работы «телефона доверия» выделена линия телефонной связи с номером: (343) 257-01-06.

7. Приказом руководителя учреждения назначается уполномоченное ответственное лицо, непосредственно обеспечивающее деятельность «телефона доверия» (далее - ответственный сотрудник).

Запись обращений по телефону доверия осуществляется в режиме непосредственного общения с ответственным сотрудником учреждения.

8. В сообщении, поступившем по «телефону доверия», в обязательном порядке должно содержаться:

- фамилия, имя, отчество гражданина;
- почтовый адрес и контактный телефон;
- сообщение о фактах коррупции и иных нарушениях антикоррупционного законодательства.

9. Сообщения, не содержащие информации о коррупционных проявлениях, не рассматриваются.

10. Сообщения, поступившие на «телефон доверия», в течение одного рабочего дня оформляются на бумажном носителе по форме согласно приложению № 1 к настоящему положению, регистрируются в журнале регистрации сообщений о коррупционных проявлениях, поступивших на «телефон доверия», по форме согласно приложению № 2 к настоящему положению, и представляются руководителю учреждения для принятия решения.

11. Решение по результатам рассмотрения сообщения о коррупционных проявлениях принимается в течение трех рабочих дней.

В случае если в сообщении содержится информация о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии коррупционной направленности, подпадающем под признаки административного правонарушения либо преступления, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, сообщение направляется в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

12. Ответственный сотрудник после принятия руководителем учреждения решения направляет сообщение адресату согласно резолюции руководителя учреждения.

13. Лица, работающие с сообщениями, поступившими по «телефону доверия», несут в установленном порядке персональную ответственность за сохранность служебной информации, сведений конфиденциального характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Положению о функционировании  
«телефона доверия» для  
сообщения информации о  
коррупционных проявлениях

**СООБЩЕНИЕ**

**о коррупционных проявлениях, поступившее на «телефон доверия»**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года по «телефону доверия» установлен факт поступления сообщения:

Дата: \_\_\_\_\_  
(указывается дата поступления сообщения на «телефон доверия»)

Гражданин: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Место проживания гражданина: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается адрес, который сообщил гражданин, либо делается запись о том, что гражданин адрес не сообщил)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_  
(номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил гражданин)

\_\_\_\_\_ (либо делается запись о том, что телефон не определен и/или гражданин номер телефона не сообщил)

Содержание сообщения: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Положению о функционировании  
«телефона доверия» для  
сообщения информации о  
коррупционных проявлениях

**ЖУРНАЛ**  
регистрации сообщений о коррупционных проявлениях, поступивших на  
«телефон доверия»

| №<br>п/п | Дата и время<br>регистрации<br>сообщения | Ф.И.О., адрес, телефон<br>абонента (при наличии) | Краткое содержание сообщения | Ф.И.О.<br>работника<br>учреждения,<br>зарегистрировав<br>шего сообщение,<br>подпись | Принятые меры |
|----------|--|--|------------------------------|---|---------------|
| 1        | 2  | 3  | 4                            | 5   | 6             |
|          |  |  |                              |   |               |
|          |  |  |                              |   |               |
|          |  |  |                              |   |               |