

ДЕПАРТАМЕНТ ВЕТЕРИНАРИИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное бюджетное учреждение Свердловской области
«Свердловская областная ветеринарная лаборатория»
(ГБУСО Свердловская облветлаборатория)

ПРИКАЗ

24.12.2021

№ 419

г.Екатеринбург

Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции
в ГБУСО Свердловская облветлаборатория
на 2022-2023 г.г.

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями Департамента кадровой политики Губернатора Свердловской области «Основные направления антикоррупционной деятельности в государственных (муниципальных) учреждениях, а также иных организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед исполнительными органами Свердловской области и органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области» и в целях организации работы по предупреждению и противодействию коррупции в ГБУСО Свердловская облветлаборатория (далее – Учреждение)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в ГБУСО Свердловская облветлаборатория на 2022 – 2023 г.г. (прилагается).
2. Приказ довести до работников ГБУСО Свердловская облветлаборатория.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



Н.И.Сюткина

УТВЕРЖДЕНО
приказом руководителя
ГБУСО Свердловская
облветлаборатория
от 24.12.2021 № 419

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в ГБУСО Свердловская
облветлаборатория на 2022 – 2023 г.г.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Получение информации о наличии конфликта интересов работников учреждения от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан путем письменного обращения в учреждение	по мере поступления обращений	Н.И.Сюткина
2.	Ознакомление граждан, поступающих на работу в учреждение с антикоррупционной политикой Учреждения, в том числе с Кодексом этики и служебного поведения, локальными актами по вопросам противодействия коррупции (под роспись)	Саприна О.Н.	при поступлении на работу
3.	Поддержание в актуальном состоянии материалов антикоррупционной направленности на информационном стенде и официальном сайте учреждения	Саприна О.Н.	по мере обновления законодательства а антикоррупционной направленности
4.	Информационная (просветительская) работа с сотрудниками учреждения:	Саприна О.Н.	ежеквартально

	подготовка памяток о мерах ответственности за коррупционное поведение в соответствии с действующим законодательством		
5.	Организация и проведение проверки знаний работников по вопросам противодействия коррупции (заведен Журнал регистрации проверки знаний работников ГБУСО Свердловская облветлаборатория по вопросам противодействия коррупции)	Саприна О.Н.	раз в год (по мере необходимости)
6.	Разъяснение сотрудникам учреждения требований соблюдения антикоррупционного законодательства, в том числе по вопросам: - о порядке уведомления работника о фактах склонения к совершению коррупционного правонарушения; - о порядке урегулирования конфликта интересов; - о действиях и высказываниях, которые могут быть восприняты как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки; - о порядке сообщения работниками учреждения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей. - иные вопросы	председатель и члены комиссии по противодействию коррупции	ежеквартально
7.	Размещение в местах, где на регулярной основе осуществляется прием граждан, информации (плакатов, объявлений и т.п.)	Саприна О.Н.	В течение года

	о недопустимости коррупционного поведения, в том числе подарков, дачи взяток, подкупа и иных форм проявления коррупции		
8.	Рассмотрение практики применения локальных правовых актов учреждения, регламентирующих процедуры и формы соблюдения работниками требований к служебному поведению (обсуждение проблем и трудностей в реализации положений локальных актов учреждения, по итогам обсуждения с учетом действующего законодательства их актуализация)	председатель и члены комиссии по противодействию коррупции	ежеквартально
9.	Рассмотрение вопросов на заседаниях комиссии по противодействию коррупции по соблюдению работниками учреждения антикоррупционного законодательства	не реже одного раза в квартал	Председатель комиссии, члены комиссии
10.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов и их проектов	по мере издания локальных правовых актов	заместители руководителя, заведующие структурных подразделений, председатель Совета трудового коллектива
11.	Проведение экспертизы проектов приказов и иных документов, издаваемых в учреждении с целью выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	по мере издания проектов приказов и иных документов	С.Н.Фартушнова
12.	Обеспечение работы	постоянно	О.Н.Саприна

	комиссии по противодействию коррупции к поведению сотрудников учреждения и урегулированию конфликта интересов		
13.	Формирование плана процедур размещения государственного заказа на поставки товаров, выполнение работ и на оказание услуг для государственных нужд	при размещении и заказов	С.Н.Фартушнова
14.	Осуществление контроля за формированием и размещением госзаказа	постоянно при утверждении закупочной документации, ежеквартально отчет предоставляется в Департамент ветеринарии Свердловской области	Н.И.Сюткина
15.	Проведение мониторинга цен на товары, работы, услуги, сложившихся на территории Свердловской области в целях формирования начальной (максимальной) цены государственного контракта	при проведении закупки	члены Единой комиссии по проведению закупок в учреждении
16.	Организация работы по проведению открытых аукционов в электронной форме в учреждении	при проведении закупки	Н.М.Исакова
17.	Повышение квалификации членов Единой комиссии по проведению закупок	не реже одного раза в 5 лет	Н.И.Сюткина
18.	Осуществление контроля за соблюдением в работе Единой комиссии по проведению закупок «Памятки по осуществлению закупок для государственных нужд по соблюдению	постоянно	Н.И.Сюткина

	требований части 6 статьи 39 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ»		
19.	Осуществление контроля за поставкой товаров пониженной сортности, ненадлежащего качества. Осуществление контроля за приемом выполненных работ (оказанных услуг) ненадлежащего качества	при проведении закупки составление акта приема-передачи товара, в случае поставки товара или выполненных работ (оказанных услуг) ненадлежащего качества составляется акт о несоответствии	Приемочная комиссия для приемки результатов поставки товаров, выполненных работ, оказанных услуг для нужд ГБУСО Свердловская облветлаборатория
20.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности	предоставление ежеквартальных, годовых отчетов в Департамент ветеринарии Свердловской области; ревизионный контроль со стороны учредителя и др. проверяющих организаций	Н.И.Сюткина С.Н.Фартушнова
21.	Проведение сравнительного анализа стоимости приобретенных товаров, выполненных работ, оказанных услуг со сложившимися на территории Свердловской области ценами на аналогичные товары, работы, услуги при расходовании бюджетных и внебюджетных средств по государственным контрактам, договорам, заключенным при осуществлении закупок у	в соответствии с договорами	члены Единой комиссии по проведению закупок в учреждении

	единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)		
22.	Контроль исполнения госзаказа	в соответствии с договорами	Н.И.Сюткина
23.	Оперативное информирование работников о результатах проверок, обстоятельствах совершения коррупционных проступков и принятых мерах	при необходимости	О.Н.Саприна
24.	Обеспечение контроля над соблюдением порядка оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности	1 раз в квартал комиссией учреждения о проведении ревизии кассы, результаты проверки оформляются инвентаризационным и описями	комиссия о проведении ревизии кассы
25.	Изучение нормативно-правовых актов и документов информационного характера в сфере противодействия коррупции	подготовка информации ответственным лицом на очередное заседание комиссии	О.Н. Саприна
26.	Информирование работников учреждения о новых нормативных правовых актах в сфере противодействия коррупции	подготовка информации ответственным лицом на очередное заседание комиссии	О.Н.Саприна
27.	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности учреждений	информация размещается на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях	О.Н.Саприна
28.	Осуществление проверки сохранности материальных ценностей в учреждении	проведение инвентаризации в учреждении, составление материально-ответственными лицами	С.Н.Фартушнова

		инвентаризационной описи (сличительная ведомость) по объектам	
29.	Обеспечение контроля за использованием государственным имуществом, переданным в оперативное управление	проведение инвентаризации в учреждении, составление материально-ответственными лицами инвентаризационной описи (сличительная ведомость) по объектам	С.Н.Фартушнова
30.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции	по мере необходимости	Н.И.Сюткина (если в обращении граждан и организаций есть признаки коррупционного правонарушения, эти обращения рассматриваются комиссией по противодействию коррупции и при решении комиссии направляются в правоохранительные компетентные органы)
31.	Совершенствование работы по подбору и комплектованию кадров учреждения	учреждение ежемесячно информирует органы государственной службы занятости населения о наличии свободных рабочих мест; размещена информация о	О.Н.Саприна

		<p>вакансиях учреждения на портале «Работа в России» (имеются официальные сайты учреждений и на них размещен типовой баннер портала «Работа в России»)</p>	
32.	<p>Обеспечение защиты персональных данных работников учреждения</p>	<p>в учреждении используются следующие средства защиты информации персональных данных работников (далее-СЗИ):</p> <ul style="list-style-type: none"> - СЗИ от несанкционированного доступа «Блокпост 2000/хр» версия 1.0 локальный вариант; - средства антивирусной защиты «Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows» 	<p>О.Н.Саприна С.Н.Фартушнова Т.И.Сергеева</p>
33.	<p>Организация работы по соблюдению работниками учреждения Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения</p>	<p>постоянно</p>	<p>комиссия по противодействию коррупции в учреждении</p>
34.	<p>Прием обращений от работников учреждения о конкретных фактах коррупционной направленности в учреждении путем регистрации в «Журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений»</p>	<p>по мере обращения работников</p>	<p>Н.И.Сюткина</p>