

ДЕПАРТАМЕНТ ВЕТЕРИНАРИИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное бюджетное учреждение Свердловской области  
«Свердловская областная ветеринарная лаборатория»  
(ГБУСО Свердловская обветлаборатория)

**ПРИКАЗ**

30.06.2022

№ 79

г.Екатеринбург

Об утверждении в новой редакции  
локальных актов по предупреждению и  
противодействию коррупции  
в ГБУСО Свердловская обветлаборатория

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями Департамента кадровой политики Губернатора Свердловской области «Основные направления антикоррупционной деятельности в государственных (муниципальных) учреждениях, а также иных организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед исполнительными органами Свердловской области и органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области», Методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции и в целях организации мер по предупреждению и противодействию коррупции в ГБУСО Свердловская обветлаборатория (далее – Учреждение)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с 01.07.2022 в новой редакции Положение об антикоррупционной политике государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Свердловская областная ветеринарная лаборатория» (прилагается).

2. Утвердить и ввести в действие с 01.07.2022 в новой редакции Кодекс этики и служебного поведения работников государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Свердловская областная ветеринарная лаборатория» (прилагается).

3. Утвердить и ввести в действие с 01.07.2022 в новой редакции Положение информирования работниками работодателя о случаях склонения

их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Свердловская областная ветеринарная лаборатория» (прилагается).

4. Утвердить и ввести в действие с 01.07.2022 в новой редакции Положение о конфликте интересов работников государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Свердловская областная ветеринарная лаборатория» (прилагается).

5. Утвердить и ввести в действие с 01.07.2022 в новой редакции Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Свердловская областная ветеринарная лаборатория» (прилагаются).

6. Утвердить и ввести в действие с 01.07.2022 в новой редакции Порядок уведомления о конфликте интересов и способах его урегулирования в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Свердловская областная ветеринарная лаборатория» (прилагается).

7. Специалисту по кадрам 1 категории Саприной О.Н. ознакомить с вышеуказанными локальными актами работников Учреждения (Лист ознакомления прилагается).

8. Приказ от 09.01.2019 № 4/1 «Об утверждении в новой редакции локальных актов по предупреждению и противодействию коррупции в ГБУСО Свердловская обветлаборатория» считать утратившим силу с 01.07.2022.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



Н.И. Сюткина

С приказом ознакомлен:



О.Н. Саприна





УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель  
ГБУСО Свердловская  
обветлаборатория

Н.И.Сюткина

20 22 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ РАБОТНИКОВ В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ВЕТЕРИНАРНАЯ ЛАБОРАТОРИЯ»

### 1. Общие положения

Положение устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающего у работников государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Свердловская областная ветеринарная лаборатория» (далее – Положение о конфликте интересов), в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

Ознакомление граждан, поступающих на работу в ГБУСО Свердловская обветлаборатория (далее – организация), с Положением о конфликте интересов производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

Действие настоящего Положения о конфликте интересов распространяется на всех работников организации вне зависимости от уровня занимаемой должности.

### 2. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов

В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов организации и работника организации при урегулировании конфликта интересов;

- защита работника организации от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником организации и урегулирован (предотвращен) организацией.

Формы урегулирования конфликта интересов работников организации должны применяться в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

### **3. Порядок раскрытия конфликта интересов работником организации и его урегулирования**

Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является должностное лицо организации, ответственное за противодействие коррупции.

Процедура раскрытия конфликта интересов утверждается локальным нормативным актом организации и доводится до сведения всех ее работников.

Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме.

Информация о возможности возникновения или возникновении конфликта интересов представляется в виде декларации о конфликте интересов (приложение) в следующих случаях:

- при приеме на работу;
- при назначении на новую должность;
- при возникновении конфликта интересов.

Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

### **4. Возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов**

Декларация о конфликте интересов изучается должностным лицом организации; ответственным за противодействие коррупции, и направляется руководителю организации.

Руководитель организации рассматривает декларацию о конфликте интересов, оценивает серьезность возникающих для организации рисков и, в случае необходимости, определяет форму урегулирования конфликта интересов.

Рассмотрение декларации о конфликте интересов осуществляется руководителем организации и должностным лицом организации, ответственным за противодействие коррупции, конфиденциально.

Формы урегулирования конфликта интересов:

- ограничение доступа работника организации к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ работника организации или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием



конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника организации;

- перевод работника организации на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- отказ работника организации от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;

- увольнение работника организации в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации;

- увольнение работника организации в соответствии с пунктом 7.1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;

- иные формы разрешения конфликта интересов.

По письменной договоренности организации и работника организации, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут применяться иные формы урегулирования.

При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника организации, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам организации.

#### **5. Обязанности работника организации в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов**

При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей работник организации обязан:

- руководствоваться интересами организации без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.